

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Deine Aufgaben?

- Zusammenarbeit im Team mit anderen Student:innen oder Schüler:innen
- Recherchen zu verschiedenen Themen
- Backoffice-tätigkeiten
- Unterstützung unseres multiprofessionellen Teams

Was solltest du mitbringen?

- Strukturierter und organisierter Arbeitsstil
- Kenntnisse in MS Office Software
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Spaß an der Arbeit im Team
- Die Möglichkeit an zwei Tagen pro Woche zu arbeiten (müssen nicht jeweils 8 Stunden sein)
- Erweitertes Führungszeugnis ohne Einträge (kann nachgeliefert werden)
- Nachweis eines bestehenden Masernimpfschutzes (kann nachgeliefert werden)

Was wäre nice to have?

- Führerschein Klasse B
- Kenntnisse in Design und/oder Videosoftware
- Fremdsprachenkenntnisse Englisch & Spanisch
- Interesse an Themen des Bereichs "Übergang Schule Beruf"

Was bieten wir dir?

- Abwechslungsreiche Aufgaben und Projekte
- Einblicke in die Bereiche Psychologie, Pädagogik und BWL
- Einblicke in internationale Projekte (Erasmus+ und Fachkräftegewinnung)
- Zusammenarbeit in einem dynamischen und interdisziplinären Team
- Faire Bezahlung

Interesse?

Bewerbungen **ausschließlich per E-Mail** (bitte mit PDF Dokumenten) an
bewerbung@talentbruecke.de

Ansprechpartner bei Fragen ist

Lars-Rosario Scarpello (0221 29233313 - bewerbung@talentbruecke.de)

talentbruecke.de/mitarbeit