

## Studentische Hilfskraft (m/w/d)

### Deine Aufgaben?

- Zusammenarbeit im Team mit anderen Student:innen oder Schüler:innen
- Recherchen zu verschiedenen Themen
- Backoffice-tätigkeiten
- Unterstützung unseres multiprofessionellen Teams

### Was solltest du mitbringen?

- Strukturierter und organisierter Arbeitsstil
- Kenntnisse in MS Office Software
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Spaß an der Arbeit im Team
- Die Möglichkeit an zwei Tagen pro Woche zu arbeiten (müssen nicht jeweils 8 Stunden sein)
- Erweitertes Führungszeugnis ohne Einträge (kann nachgeliefert werden)
- Nachweis eines bestehenden Masernimpfschutzes (kann nachgeliefert werden)

### Was wäre nice to have?

- Führerschein Klasse B
- Kenntnisse in Design und/oder Videosoftware
- Fremdsprachenkenntnisse Englisch & Spanisch
- Interesse an Themen des Bereichs "Übergang Schule Beruf"

### Was bieten wir dir?

- Abwechslungsreiche Aufgaben und Projekte
- Einblicke in die Bereiche Psychologie, Pädagogik und BWL
- Einblicke in internationale Projekte (Erasmus+ und Fachkräftegewinnung)
- Zusammenarbeit in einem dynamischen und interdisziplinären Team
- Faire Bezahlung

### Interesse?

Bewerbungen **ausschließlich per E-Mail** (bitte mit PDF Dokumenten) an  
**[bewerbung@talentbruecke.de](mailto:bewerbung@talentbruecke.de)**

Ansprechpartner bei Fragen ist

**Lars-Rosario Scarpello (0221 29233313 - [bewerbung@talentbruecke.de](mailto:bewerbung@talentbruecke.de))**

**[talentbruecke.de/mitarbeit](https://www.talentbruecke.de/mitarbeit)**